



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Черкесск

30.04.2021

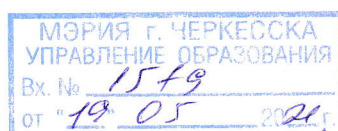
№ 33

Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 24.03.2021 № 105 «О проекте решения Думы муниципального образования города Черкесска «Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска», в целях развития и совершенствования образовательной сети города Черкесска, реализации государственной политики в сфере образования и создания условий для получения общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного и дошкольного образования, Дума муниципального образования города Черкесска

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Думы муниципального образования города Черкесска по вопросам образования.
3. Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 25.02.2010 № 19 «Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска» признать утратившим силу.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Черкесск: вчера, сегодня, завтра» и опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальный портал Мэрии муниципального образования города Черкесска».

Глава муниципального
образования города Черкесска



Е.М. Беланов

Приложение
к решению Думы муниципального
образования города Черкесска
от 30.04.2021 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Управление) является структурным подразделением мэрии муниципального образования города Черкесска, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области образования.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска, в органе Федерального казначейства, а также печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

Сокращенное наименование: Управление образования мэрии г. Черкесска.

1.4. Юридический адрес Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина, 54а.

1.5. Организационно-правовая форма Управления – учреждение.

1.6. Положение об Управлении утверждается решением Думы муниципального образования города Черкесска, штатное расписание Управления утверждается Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления города Черкесска , Уставом города Черкесска и настоящим Положением.

1.8. Управление от своего имени может приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.10. Управление состоит из: муниципальных служащих, работников методического кабинета, работников централизованной бухгалтерии, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления. Работники Управления имеют гарантии социальной защиты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление организует и руководит работой муниципальных казенных, бюджетных учреждений (организаций) и структурных подразделений:

- дошкольных образовательных учреждений;
- общеобразовательных учреждений;
- учреждений дополнительного образования;
- централизованной бухгалтерии;
- методического кабинета.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются в соответствии с федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Черкесска, а также настоящим Положением.

1.13. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные муниципальные дошкольные образовательные учреждения (организации), муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования города Черкесска (далее - Учреждения) во взаимодействии с федеральными органами, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики и иными организациями.

2. Цели и задачи деятельности Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация единой государственной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории города Черкесска.

2.2. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. Планирование развития сети образовательных учреждений на территории муниципального образования города Черкесска.

2.4. Содействие Учреждениям в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными учащимися.

2.5. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Черкесска, а также осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.7. Обеспечение соблюдения Учреждениями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении в пределах своих полномочий.

2.8. Задачи деятельности Управления:

2.8.1. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования, соответствующих положениям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Черкесска.

2.8.2. Создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.8.3. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8.4. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.8.5. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) города Черкесска.

2.8.6. Обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.8.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях (организаций) города Черкесска.

2.8.8. Организация отдыха в каникулярное время.

2.8.9. Организация трудоустройства учащихся в каникулярное время.

2.8.10. Совершенствование механизма функционирования системы образования на территории города Черкесска.

2.8.11. Координация деятельности образовательных учреждений по воспитанию у обучающихся, воспитанников чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье и окружающей природе.

2.8.12. Обеспечение граждан, проживающих и зарегистрированных на территории города Черкесска, возможностью выбора образовательного учреждения.

2.8.13. Поддержка различных форм получения образования и форм обучения.

2.8.14. Организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, находящимися в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.15. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций.

2.8.16. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.8.17. Развитие и координация межрегиональных и международных связей в рамках компетенции Управления, в том числе на межведомственной основе.

2.8.18. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования города Черкесска.

3.1.2. Осуществляет управление в сфере образования муниципального образования города Черкесска, в пределах своих полномочий координирует деятельность Учреждений, в том числе выполнение ими муниципального задания.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в области образования от Управления и Учреждений.

3.1.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя для Учреждений. Осуществляет от имени мэрии муниципального образования города Черкесска полномочия учредителя Учреждений.

3.1.5. Является работодателем по отношению к руководителям Учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями Учреждений.

3.1.6. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей Учреждений.

3.1.7. Формирует и реализует в пределах своих полномочий кадровую политику в системе образования муниципального образования города Черкесска: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность учреждений в руководящих кадрах.

3.1.8. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению Почётных званий, награждению муниципальных служащих, руководителей Учреждений, педагогических работников наградами и присвоению Почётных званий Министерства Просвещения Российской Федерации, наградами и присвоению Почётных званий Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.9. Формирует и утверждает муниципальные задания по оказанию муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальным казенным учреждениям, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Черкесска, в ведении которых находятся казенные учреждения, и осуществляет контроль за исполнением муниципальных заданий.

3.1.10. Обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в Учреждениях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.11. Проводит учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями города Черкесска.

3.1.12. Осуществляет координацию и контроль подготовки к новому учебному году и зимнему отопительному сезону в Учреждениях.

3.1.13. Утверждает в рамках переданных полномочий уставы Учреждений, изменение и дополнение к ним по согласованию.

3.1.14. Участвует в формировании нормативно правовой базы функционирования и развития системы образования муниципального образования города Черкесска, обеспечивает единое образовательное пространство на территории муниципального образования города Черкесска.

3.1.15. Участвует в разработке муниципальных программ, направленных на развитие системы образования муниципального образования города Черкесска, в том числе на межведомственной основе, и обеспечивает механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований, разрабатывает предложения в проект бюджета в соответствии с законодательством.

3.1.16. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств г. Черкесска, предусмотренных на содержание Управления и Учреждений. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по казенным Учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.17. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования бюджетных обязательств.

3.1.18. Разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование, участвует в части, себя касающейся, в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории Учреждения.

3.1.19. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности Учреждений.

3.1.20. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций для Учреждений. После получения уведомления о выполнении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками Учреждений, а также отчет об использовании этих средств.

3.1.21. Составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждениями, издает приказ об утверждении особо ценного движимого имущества.

3.1.22. Ведет делопроизводство. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

3.1.23. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления, обеспечивает предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.1.24. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанностей по уведомлению обо всех случаях обра-

щения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.25. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.1.26. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Учреждений, находящихся на территории города Черкесска.

3.1.27. Осуществляет полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Учреждений на основании заключенных договоров (соглашений).

3.1.28. Осуществляет в рамках переданных полномочий выплату части компенсаций родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) города Черкесска, реализующих образовательную программу дошкольного образования за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета согласно постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2014 № 268 «О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.1.29. Осуществляет полномочия муниципального заказчика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.30. Осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Управления.

3.1.31. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.1.32. Координирует и контролирует создание в Учреждениях условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.33. Осуществляет координацию деятельности Учреждений по вопросам соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, организации питания и охраны здоровья детей.

3.1.34. Осуществляет выездные плановые и внеплановые проверки в Учреждения.

3.1.35. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль качества образования, деятельности по оценке соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Россий-

ской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.36. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль за деятельностью Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, применяет положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок.

3.1.37. Осуществляет образовательную деятельность, обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в сети «Интернет».

3.1.38. Проводит анализ состояния и перспектив развития образования, подлежащих ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах.

3.1.39. Обеспечивает и осуществляет в меру своей компетенции контроль за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети "Интернет».

3.1.40. Осуществляет статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций управления в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими Управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

3.1.41. Проводит мониторинг системы образования, представляющий собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и вне учебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.42. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль по разработке и принятию правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в Учреждениях.

3.1.43. Согласовывает списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.1.44. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

3.1.45. Осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.46. Осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.47. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.1.48. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.1.49. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль по организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 15.1, введен Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ).

3.1.50. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации в Учреждениях.

3.1.51. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.1.52. Организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.53. Взаимодействует с учредителями социально-культурной сферы, заинтересованными службами и ведомствами (организациями) по вопросам воспитания, дополнительного образования детей, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников, организации пропаганды здорового образа жизни.

3.1.54. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся (воспитанников) интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.55. Проводит мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и др.), организует участие победителей в республиканских и российских мероприятиях.

3.1.56. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования и молодежной политики.

3.1.57. Сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

3.1.58. Участвует в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии муниципального образования города Черкесска.

3.1.59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждений города Черкесска.

3.1.60. Разрабатывает и внедряет в практику работы Учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.61. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования города Черкесска.

3.1.62. Координирует деятельность Учреждений в части:

- реализации основных образовательных программ;
- охраны жизни и здоровья обучающихся, расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися;
- реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- проведения мероприятий по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних.

3.1.63. Осуществляет координацию реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма в Учреждениях, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях.

3.1.64. Участвует в организации отдыха, летнего отдыха, досуга и занятости в пределах своей компетенции несовершеннолетних.

3.1.65. Координирует деятельность по организации школьных перевозок.

3.1.66. Организует деятельность Учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

3.1.67. Обеспечивает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории муниципального образования города Черкесска.

3.1.68. Осуществляет согласование и контроль за исполнением учебных планов и годовых календарных учебных графиков Учреждений.

3.1.69. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, педагогических и руководящих работников Учреждений.

3.1.70. Создает муниципальную комиссию для аттестации муниципальных и руководящих работников Учреждений.

3.1.71. Осуществляет сбор документации педагогических работников Учреждений для направления в главную аттестационную комиссию.

3.1.72. Координирует Учреждения для обращения в лицензирующие органы Карачаево-Черкесской Республики с целью получения лицензии на осуществление деятельности.

3.1.73. Обеспечивает организацию и проведение общегородских мероприятий в области образования.

3.1.74. Проводит совещания руководителей Учреждений по вопросам функционирования.

3.1.75. Осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций, осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.77. Формирует и реализует в пределах своих полномочий работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, обеспечивает участие в общественных обсуждениях о необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, гласности принятия решения, процедур в соответствии с законодательством, контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций муниципальной и иной форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Представлять свои интересы в пределах своей компетенции во всех федеральных, республиканских, городских и иных организациях, в том числе арбитражных судах, судах общей юрисдикции и правоохранительных органах.

4.3. Направлять в следственные органы материалы об установленных фактах нарушения законов и правовых актов всех уровней по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для принятия мер.

4.4. Принимать решения по вопросам развития и обеспечения деятельности Учреждений в пределах своей компетенции.

4.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Разрабатывать и утверждать нормативные правовые акты, нормативно-технические, методические и отчетные документы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, руководителями и работниками Учреждений.

4.6. Создавать в установленном порядке научные, технические и другие советы и комиссии, временные научные (иные) коллективы, экспериментальные и рабочие группы для решения проблем развития образования и научной деятельности.

4.7. Готовить предложения для утверждения Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска, по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях города Черкесска, и ее размер.

4.8. Готовить предложения для утверждения решением Думы муниципального образования города Черкесска дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях.

4.9. Готовить предложения для утверждения Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска порядка предоставления дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях.

4.10. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций.

5. Обязанности Управления

5.1. Принятие мер по реализации целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5.2. Исполнять в полном объеме все функции, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

5.3. Вести бухгалтерский учет бюджетных средств и других финансовых ресурсов, имущества Управления.

5.4. Осуществлять контроль за организацией бухгалтерского учета бюджетных средств и других финансовых ресурсов, имущества Учреждений.

5.5. Предоставлять в установленные сроки сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность Управления и Учреждений.

5.6. Предоставлять субсидии негосударственным дошкольным образовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории г.Черкесска и негосударственным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г.Черкесска (далее - Организации) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета г.Черкесска.

5.7. Осуществлять контроль за выполнением условий использования субсидий, а также за её целевым использованием Организациями.

5.8. Сокращать размер субсидий или требовать частичного (полного) возврата предоставленными Организациями субсидии, в случае выявления искаженных данных о количестве учащихся и воспитанников, зачисленных в Организации.

5.9. Вести прием граждан.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска. Начальник Управления имеет заместителей. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника по распоряжению Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска, который несет полную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. Управление в своей деятельности подчиняется Руководителю мэрии (Мэру) муниципального образования города Черкесска.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за своевременность и качество выполнения задач и возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и другими органами государственной власти или органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями.

6.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление и наделяет своих заместителей и других работников пол-

номочиями по представлению интересов Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях.

6.3.4. Вносит предложения Руководителю мэрии (Мэру) муниципального образования города Черкесска о внесении изменений в штатное расписание Управления и Учреждений.

6.3.5. Заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и другими сотрудниками Управления.

6.3.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления, руководителей Учреждений, расторгает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

6.3.7. Принимает на работу и увольняет с работы в Управлении, а также применяет к работникам Управления и руководителям Учреждений меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.3.8. Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями Учреждений и работниками Управления, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

6.3.9. Утверждает в рамках переданных полномочий уставы Учреждений, должностные инструкции их руководителей.

6.3.10. Издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми Учреждениями и работниками Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

6.3.11. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты.

6.3.12. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности.

6.3.13. В установленном порядке предоставляет к награждению наиболее отличившихся работников Управления, руководителей и работников Учреждений.

6.3.14. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового порядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6.3.15. Осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан.

6.3.16. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

6.3.17. Заключает трудовые договоры с сотрудниками Управления, руководителями Учреждений (по результатам конкурса), расторгает трудовые договоры с ними в соответствии с действующим законодательством, ведет и хранит трудовые книжки сотрудников Управления, руководителей Учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

6.3.18. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета муниципального образования города Черкесска, на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий, несет персональную ответственность за достижение показателей эффективности в установленной сфере деятельности.

6.3.19. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию от Учреждений.

6.3.20. Осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципальным образованием города Черкесска.

6.4. Работники Управления и руководители Учреждений несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. При Управлении образования действует Совет Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Совет), который является постоянно действующим общественным органом муниципального органа управления образованием для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования муниципального образования, предложений по совершенствованию работы муниципального органа управления образованием, образовательных учреждений. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер. Работа Совета регулируется действующим законодательством.

7. Имущество и финансовая деятельность Управления

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета города Черкесска в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, а также другими источниками финансирования, не запрещенными действующим законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется на основании решения Думы муниципального образования города Черкесска по представлению Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления все документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя Думы
муниципального образования
города Черкесска



И.Х. Гашоков