

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 5»**

**ПРИКАЗ**

**25. 03. 2025 г.**

**г. Черкесск**

**№ 14-од**

**Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 21 марта 2025 г. № 202 «Об утверждении тестирующих организаций в Карачаево-Черкесской Республике» и на основании писем Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 1709, 1725, 1727 «О методических рекомендациях для использования при проведении тестирования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать пункт прохождения тестирования (ППТ) в МКОУ «Гимназия №5» г. Черкесска, с использованием материально-технического оборудования, применяемого в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации (ответственная – заместитель директора по УВР Курмансеитова М.С.).

2. Утвердить схему размещения участников тестирования по русскому языку (Приложение № 1).
3. Помещения ППТ изолировать от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделить отдельное рабочее место.
4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования возможно использование компьютерных технологий.
5. Для проведения тестирования определены организаторы в аудиториях, технические специалисты (Приложение № 2).
6. Определить состав комиссии для проведения тестирования (Приложение № 3).
7. В день проведения тестирования до начала его проведения члену комиссии по проведению тестирования провести инструктаж иностранных граждан, а также проинформировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.
8. МКОУ «Гимназия № 5» (далее - тестирующая организация) размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Разработать и утвердить порядок хранения материалов тестирования (Приложение № 4).

Директор МКОУ «Гимназия № 5»  
г. Черкесска



С. В. Чашев

Приложение № 1  
к приказу № 14-од от 25.03.2025г.

**Схема размещения иностранных граждан и лиц без гражданства на  
тестировании на знание русского языка в ПШТ**

№ аудитории	Каб.	Экзаменатор	Организатор в аудитории
0001	№ 35	Лайпанова Л.К.	Джандарова Т.М.
0002	№ 36	Остроухова С.В.	Джашеева Н.А.
0003	№ 37	Сидакова Д.А.	Текеева С.Н.
<b>Аудитория ожидания</b>	№ 34		Даурова Ф.М. Даутова Л.Х.



**Технические специалисты и организаторы по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в ПШТ**

1. Технические специалисты тестирования по русскому языку:

1. Гутякулов И.М.
2. Степакова И.В.

2. Организаторы проведения тестирования по русскому языку:

1. Кантемирова М.М. – организатор вне аудитории
2. Камова А.М. - организатор в аудитории ожидания
3. Жужуева Д.С. – организатор вне аудитории

**Состав комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в ППТ**

1. Председатель комиссии по проведению тестирования:

- Курмансеитова М.С. – заместитель директора по УВР.

2. Члены комиссии:

- Лайпанова Л.К. - учитель русского языка и литературы
- Остроухова С.В. - учитель русского языка и литературы
- Сидакова Д.А. – учитель русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Гимназия № 5»

г. Черкесска

С. В. Чащев

Приказ № 74-03 от 25.03.2025 г.



## ПОРЯДОК

хранения в МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 8 ст. 28.

1.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах тестирования на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

### 2. Порядок хранения материалов тестирования

2.1. По завершению проведения тестирования на хранение руководителю ОО передаются следующие материалы:

- списки участников тестирования;
- результаты тестирования;
- письменные работы;
- ведомости проведения тестирования;
- протоколы проведения тестирования;
- аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан (комплекты материалов тестирования и флэш-носитель с устными ответами участников тестирования).

2.2. Руководитель образовательной организации:

- назначает лицо, ответственное за хранение материалов тестирования;
- создает условия хранения материалов тестирования;
- обеспечивает соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением материалов тестирования.

2.3. Срок хранения бумажных оригиналов тестирования, аудиозаписей устных ответов участников тестирования и других материалов составляет шесть месяцев после всех сроков завершения тестирования.

2.4. По истечении сроков хранения материалы тестирования подлежат уничтожению (не позднее 30 ноября 2025 года) с оформлением акта об уничтожении. Оригинал акта остается в ОО, копия с сопроводительным официальным письмом направляется по запросу в вышестоящие организации.