**Утверждено  
приказом управления**

**образования мэрии**

**муниципального**

**образования г.Черкесска**

**№14 от 12.03.2019г.**

**Положение**

**об изучении, обобщении передового педагогического опыта и внесении его в муниципальный Банк педагогического опыта образовательных учреждений г.Черкесска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок изучения, обобщения передового педагогического опыта и условия внесения его в муниципальный Банк педагогического опыта.  
1.2. Положение об изучении, обобщении передового педагогического опыта и внесении его в муниципальный Банк педагогического опыта (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.  
1.3 В Положении используются следующие термины и определения:  
− передовой педагогический опыт - это социальный опыт, реализующий прогрессивные тенденции развития, обучения и воспитания детей, опирающийся на научные достижения, обновляющий содержание, средства, способы социально-педагогического процесса и в силу этого позволяющий достигать оптимально возможных в конкретных условиях и ситуациях результатов;  
− обобщение передового педагогического опыта – метод изучения и анализ состояния практики, выявления новых тенденций, выводы в итоге изучения и анализа отдельных фактов, явлений и процессов, наблюдаемых в педагогической практике, оформленные в виде педагогических идей или педагогической системы;  
− диссеминация педагогического опыта – процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления или результаты опыта до аудитории через образовательную деятельность.  
1.4. Передовой педагогический опыт характеризуется следующими признаками:  
− соответствие тенденциям общественного развития;  
− устойчивые положительные результаты педагогической деятельности;   
− оптимальное расходование сил и средств педагогов и учащихся для   
 достижения устойчивых результатов развития, обучения и воспитания;  
− соответствие достижениям педагогической науки.

**2. Цели и задачи изучения и обобщения передового педагогического опыта**

2.1. Основными целями и задачами изучения, обобщения передового педагогического опыта и внесения его в муниципальный Банк педагогического опыта являются:  
− формирование положительной мотивации и потребности к творческому росту;  
− формирование банка данных об эффективности используемых технологий;  
− организация профессионального обобщения и обмена творческими находками;  
− повышение престижа педагогов, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов обучения и воспитания, достигших высоких результатов;  
− стимулирование заинтересованности педагогов в результатах инновационной деятельности;  
−создание информационного банка передового педагогического опыта;  
− популяризация передового педагогического опыта на основе нового профессионального мышления, изучения результатов научно-методической, инновационной работы.

3. Порядок изучения и обобщения  
передового педагогического опыта

3.1. Передовой педагогический опыт по заявленной теме обобщается на добровольной основе не чаще одного раза в три года.  
3.2. Изучение и обобщение передового педагогического опыта производится на двух уровнях:  
- на уровне образовательного учреждения;  
- на муниципальном уровне.  
3.3. На уровне образовательного учреждения выявление передового педагогического опыта работы происходит:  
- в ходе мониторинга реализации программы развития образовательного учреждения, программы инновационной площадки, работы над методической темой;  
- в ходе мониторинга эффективности использования современных образовательных технологий;  
- в ходе осуществления внутришкольного контроля;  
- в ходе изучения результатов работы педагога над темой самообразования;  
- в ходе творческого отчета педагога о результатах деятельности на заседаниях школьных методических объединений (ШМО), в ходе школьных методических недель и т.д.  
3.4. На муниципальном уровне выявление передового педагогического опыта происходит:  
-в ходе отчета педагога о результатах работы над методической темой на заседаниях РМО;  
- в ходе представления результатов по отработке отдельных элементов педагогических и инновационных технологий на заседаниях РМО;  
- в ходе муниципальных конкурсов;  
- в ходе мониторинга деятельности образовательных учреждений по реализации программ развития образования;   
- по результатам независимой экспертизы;  
- в ходе аттестации педагогических кадров и руководителей ОУ.  
3.5. Авторами изучения и обобщения передового педагогического опыта могут выступать:  
− руководители образовательных учреждений всех типов и видов;  
− педагогические работники;  
− профессиональные объединения педагогов (методические объединения, творческие группы, межпредметные группы);  
− педагогические коллективы образовательных учреждений.  
3.6. Основанием для изучения и обобщения передового педагогического опыта на муниципальном уровне является:  
− представление администрации образовательного учреждения (на основании решения школьного методического объединения или педагогического совета школы);  
− решение РМО;  
− рекомендации областных конференций и других форумов профессиональных сообществ, жюри профессиональных конкурсов педагогов.  
3.7. Работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта организует и координирует управление образования мэрии г.Черкесска

**3.8. Технология изучения и обобщения передового педагогического опыта включает в себя:**  
− сбор заявок на обобщение передового педагогического опыта;  
− утверждение графика изучения и обобщения передового педагогического опыта;   
− проведение процедуры изучения и обобщения передового педагогического опыта;  
− рассмотрение результатов обобщения передового педагогического опыта на экспертном совете управления образования;  
− издание приказа на основании решения экспертного совета управления образования по результатам обобщения передового педагогического опыта;  
− диссеминация передового педагогического опыта;  
− подготовка аналитической справки по итогам учебного года о результатах обобщения и распространения передового педагогического опыта.  
3.9. Для обобщения передового педагогического опыта необходимо предоставить следующие документы:  
− заявку от руководителя образовательного учреждения или инициатора обобщения передового педагогического опыта (приложение №1);  
− «портфолио» передового педагогического опыта (приложение №2).

**4. Порядок внесения в муниципальный Банк педагогического опыта**

4.1. Внесение передового педагогического опыта в муниципальный Банк педагогического опыта производится программистом районного методического кабинета на основании приказа управления образования по результатам обобщения передового педагогического опыта.   
4.2.По итогам изучения и обобщения передового педагогического опыта и внесения его в муниципальный Банк педагогического опыта выдается свидетельство об обобщении передового педагогического опыта установленного образца.

**Приложение № 1**

**Начальнику управления образования**

**мэрии г.Черкесска**

З А Я В К А

Администрация (педагогический коллектив, районное методическое объединение учителей и т.д.) ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
просит Вас обобщить передовой педагогический опыт работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора опыта)  
по проблеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и внести в муниципальный Банк педагогического опыта.

Опыт педагога обобщался в образовательном учреждении в \_\_\_\_\_\_\_ году.   
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись руководителя ОУ

**Приложение № 2**

**Требования  
к содержанию «портфолио»  
передового педагогического опыта.**

1.Визитная карточка автора опыта.  
2.Целостное описание передового педагогического опыта.  
3 Материалы, подтверждающие обобщение передового педагогического опыта  
на муниципальном уровне (участие в работе конференций, районных МО, профессиональных конкурсах, открытые мероприятия, публикации и т.д.)  
4. Приказ об обобщении передового педагогического опыта на уровне образовательного учреждения.  
5.Рецензия на передовой педагогический опыт, оформленная руководителем районного методического объединения.

**Приложение 3.**

**Памятка целостного описания   
передового педагогического опыта**

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, специальность, преподаваемые предметы);  
2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов);  
3. Условие возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе);  
4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте);  
5. Теоретическое обоснование (что конкретно разработано автором);  
6. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.  
7. Технология опыта (последовательность действий, цели, задачи, организация и содержание деятельности, формы, методы, средства УВР).  
8. Длительность работы над опытом.  
9. Диапазон опыта (урок, система уроков, система внеклассной работы и т.п.)  
10. Результативность опыта (количественные и качественные показатели с указанием методик мониторинга, отзывы педагогов - предметников).

**Приложение 4.**

**Содержание рецензии   
на передовой педагогический опыт**

1. Тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал ППО.  
2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования УВП.  
3. Научные и методические основы опыта: какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.  
4. Новизна опыта: содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.  
5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему, соответствия критериям передового педагогического опыта.  
6. Условия функционирования опыта: тип ОУ, конкретные предметы, классы, особенности учащихся, материальная база, уровень профессиональной подготовки педагога и т.п.).  
7. Перспективы применения ППО в практике (мероприятия по распространению опыта, результаты у последователей опыта, возможные ошибки). Заключение: существует ли необходимость целенаправленного внедрения данного опыта, разработки методических рекомендаций к нему, обучения педагогов.  
8. Наличие и целесообразность приложений.  
9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания (конкретные адреса, Ф.И.О., названия ОУ).  
10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в муниципальный Банк передового педагогического опыта.  
11. Фамилия, имя отчество, должность автора рецензии, подпись.

**Приложение 5.**

**Информационная карта   
передового педагогического опыта**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора |  |
| Название учреждения  Почтовый адрес ОУ:  Телефон:  E-mail: |  |
| Образование, специальность |  |
| Стаж работы |  |
| 1. Тема передового педагогического опыта |  |
| 2. Источник изменений (условия обучения, образовательной деятельности и др.) |  |
| 3. Идея изменений (сущность опыта) |  |
| 4. Концепция изменений (способы, преимущества, новизна, ограничения и др.) |  |
| 5. Условия реализации изменений |  |
| 6. Результаты изменений |  |
| 7.  Публикации. |  |
| Форма обобщения передового педагогического опыта |  |
| Экспертное заключение |  |

**Приложение 6.**

**Требования к оформлению материалов обобщения  
передового педагогического опыта**

Требования к электронным носителям.  
Документация в формате Microsoft Word.   
Для текстовых файлов шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, првое – 1,5 см.  
Для графических файлов формат JPG, размер фото 200х250 pic.

Требования к бумажным носителям.  
Документы оформляются в папке со скоросшивателем.  
В текстах шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, првое – 1,5 см. Не допускается сокращение названий и наименований. Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер по центру листа. В нижнем колонтитуле на каждой странице должны быть казаны фамилия, имя, отчество автора и тема опыта.  
Объем целостного описания опыта составляет 15-20 страниц, с учетом титульного листа, без приложений. Объем приложения не регламентируется.

Правила оформления титульного листа  
Нумерация начинается с титульного листа, но цифра «1» на нем не ставится. Надписи выполняются прописными или строчными буквами шрифтом 18-14.  
По центру листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру название города и год написания.

Оформление содержания.  
Вторая страница печатного варианта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле на каждой странице должны быть казаны фамилия, имя, отчество автора и тема опыта.  
В содержании печатаются названия всех основных разделов и приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Оформление списка использованной литературы.  
Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями ГСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».  
Каждая библиографическая запись получает в списке порядковый номер и начинается с красной строки. Рекомендуется алфавитный способ группировки источников.   
В списке необходимо выделить несколько разделов (нумерация сквозная):   
- официально-документальные издания в иерархии правовых актов (Конституция РФ, кодексы, Федеральные законы, региональные законы, подзаконные акты);  
- монографии, книги, учебные пособия;  
- периодические издания;  
- электронные ресурсы.

Оформление приложений.  
Приложения могут содержать:  
- авторские программы, модифицированные программы, проекты;  
- тематическое планирование;  
- конспекты уроков, образовательной, игровой и др. деятельности;  
- видеоматериалы, фотоматериалы, презентации опыта и др.  
- сценарии вечеров, праздников и т.п.  
- тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», порядкового номера арабской цифрой и заголовка приложения. В конце заголовка точка не ставится. Приложения с заголовками следует перечислить в содержании. Приложения имеют общую нумерацию страниц с остальной частью работы.   
Приложение 7.

Управление образования мэрии муниципального образования г.Черкесска

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

О ВНЕСЕНИИ   
В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК   
ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
должность, место работы

Начальник управления образования К.Ю.Лавринец

г. Черкесск  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 8.

С О С Т А В Э К С П Е Р Т Н О Г О С О В Е Т А

1.

2.

3.

4.

5.