



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

г. Черкесск

25.02.2010

№ 19

Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска

На основании пункта 3 статьи 41 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования образовательной сети города Черкесска, реализации государственной политики в сфере образования и создания условий для получения общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного и дошкольного образования, с учетом предложения мэрии муниципального образования города Черкесска (постановление от 18.02.2010 № 139), Дума муниципального образования города Черкесска

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2010 года
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию городской Думы по образованию.

Глава муниципального
образования города Черкесска



Е.М. Беланов

Приложение
к решению Думы муниципального
образования города Черкесска
от 25.02.2010 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ЧЕРКЕССКА**

1. Общие положения

1.1. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее - Управление) является структурным подразделением мэрии муниципального образования города Черкесска, осуществляющим полномочия муниципального органа управления образованием.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, решениями Думы муниципального образования города Черкесска, постановлениями и распоряжениями Руководителя мэрии (мэра) муниципального образования города Черкесска, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

Сокращенное наименование: Управление образования мэрии г. Черкесска.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования города Черкесска, штампы и бланки установленного образца. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска.

1.5. Местонахождение Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина 54-а.

2. Основные задачи деятельности Управления

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, от-

несенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2 организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

2.3 организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4 реализация государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования города Черкесска в пределах своей компетенции.

3. Основные функции Управления

3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Исполняет отдельные функции учредителя муниципальных образовательных учреждений:

3.1.1. По согласованию с Руководителем мэрии (мэром) муниципального образования города Черкесска осуществляет полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

3.1.2. По согласованию с Управлением по имущественным и земельным отношениям мэрии города Черкесска утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений;

3.1.3. От лица учредителя подписывает договоры с муниципальными образовательными учреждениями;

3.1.4. По согласованию с Руководителем мэрии (мэром) муниципального образования города Черкесска назначает руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.1.5. Финансирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. Регулирует, анализирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в соответствие с полномочиями учредителя, установленными действующим законодательством и договорами, заключенными с муниципальными образовательными учреждениями;

3.1.7. Участвует в разработке правил приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

3.1.8. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные програм-

мы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

3.3. Разрабатывает проект бюджета в соответствие с действующим законодательством;

3.4. Организует реализацию муниципальных целевых программ в сфере образования;

3.5. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

3.6. Создает муниципальную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию;

3.7. Согласовывает заявления муниципальных образовательных учреждений на государственную аккредитацию, направляемые в орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющий управление в сфере образования;

3.8. Обращается в лицензирующие органы субъекта Российской Федерации для получения лицензии на осуществление подведомственными муниципальными образовательными учреждениями образовательной деятельности;

3.9. Осуществляет согласование и контроль за исполнением учебных планов и годовых календарных учебных графиков подведомственными образовательными учреждениями;

3.10. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

3.10.1. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.10.2. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.10.3. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.10.4. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, развитии, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания воспитанников и учащихся;

3.10.5. Участвует в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних граждан и защите их прав мэрии муниципального образования города Черкесска;

3.11. Обеспечивает организацию и проведение общегородских мероприятий в области образования;

3.12. Осуществляет ведение бухгалтерского учета подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании договоров, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями;

3.13. Выполняет функции уполномоченного органа на размещение заказа для муниципальных образовательных учреждений;

3.14. Рассматривает и представляет в установленном порядке документацию к награждению, поощрению работников Управления и муниципальных образовательных учреждений в установленные законодательством органы государственной власти и местного самоуправления.

3.15. Получает от подведомственных общеобразовательных учреждений информацию и сведения, необходимые для эффективного управления системой образования в городе;

3.16. Созывает совещания руководителей учреждений образования по вопросам функционирования;

3.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.18. Обеспечивает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ, выдачу документов и дубликатов документов об освоении образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.19. Рассматривает в пределах компетенции жалобы и обращения граждан;

3.20. В пределах своей компетенции осуществляет переданные Управлению образования законом Карачаево-Черкесской Республики отдельные государственные полномочия.

3.21. Осуществляет функции главного распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Руководителю мэрии (мэра) муниципального образования города Черкесска проекты постановлений и распоряжений, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносить в Думу муниципального образования города Черкесска предложения о вынесении на рассмотрение проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию из структурных подразделений мэрии муниципальных образований города Черкесска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;
- в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
- создавать комиссии, рабочие группы для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5. Организация работы Управления образования

5.1. Управление образования в своей деятельности подчиняется Руководителю мэрии (мэру) муниципального образования города Черкесска.

В структуру Управления входят: Аппарат Управления, Методический кабинет, Централизованная бухгалтерия.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем мэрии (мэром) муниципального образования города Черкесска.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия, представляет интересы Управления во всех органах и организациях;
- организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;
- утверждает штатное расписание и смету доходов и расходов Управления;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени Управления;
- заключает от имени Управления и от имени мэрии муниципального образования города Черкесска договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- несет ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления имеет трех заместителей. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском и в других случаях) его обязанности выполняет один из заместителей начальника Управления, который несет полную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Работники Управления, замещающие должности, соответствующие «Реестру должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», являются муниципальными служащими.

5.4. Централизованная бухгалтерия Управления образования выполняет следующие функции:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по исполнению смет обслуживаемых учреждений;
- осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с ассигнованиями по утвержденным сметам и изменениям, внесенными в них в установленном порядке;
- проверяет правильность оформления документов и законность совершенных операций;
- осуществляет начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;
- обеспечивает сохранность денежных средств, контроль за сохранностью и правильным использованием основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей, принадлежащих обслуживаемым учреждениям;
- обеспечивает составление и представление в установленные сроки соответствующим органам бухгалтерской отчетности;
- проводит в установленные сроки инвентаризации денежных средств и расчетов, а также имущественно-материальных ценностей, находящихся в обслуживаемых организациях;
- обеспечивает проведение инструктажа материально ответственных лиц обслуживаемых учреждений в части учета и сохранности ценностей, находящихся в этих учреждениях;

- обеспечивает составление совместно с руководителем обслуживаемых учреждений смет и расчетов к ним;
- обеспечивает проведение внутриведомственных документальных проверок финансируемых учреждений;
- обеспечивает хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, а также других документов в установленном законом порядке.

5.5. При Управлении образования действует Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Совет), который является постоянно действующим общественным органом муниципального органа управления образованием для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования муниципального образования, предложений по совершенствованию работы муниципального органа управления образованием, образовательных учреждений. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер. Работа Совета регулируется действующим законодательством.

6. Имущество и финансирование Управления

6.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по имущественным и земельным отношениям мэрии города Черкесска.

6.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет местного бюджета для выполнения функций, возложенных на Управление образования, в соответствии с бюджетом, утвержденным Думой муниципального образования города Черкесска.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Управлению образования Управлением по имущественным и земельным отношениям мэрии города Черкесска;
- другие источники финансирования, незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска.

7.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемнику в установленном законом порядке.

7.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства об архивной деятельности.

Заместитель председателя Думы
муниципального образования
города Черкесска



И.Х.Гашоков

Пронумеровано
и проштудировано



01.09.2010