

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

16.03.2015г.

г. Черкесск

№ 79 од

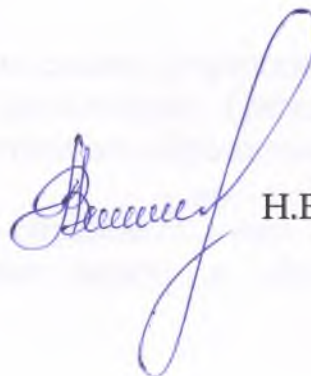
**Об утверждении «Порядка приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»
на территории муниципального
образования города Черкесска**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014года № 293 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 18.06.2014г. № 583 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Карачаево-Черкесской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования города Черкесска» (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 30.06.2014 г. № 153од «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования города Черкесска»
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
мэрии города Черкесска



Н.В. РЫЖОВ

Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан муниципального образования города Черкесска в организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации (учреждения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Карачаево-Черкесской Республики и бюджета муниципального образования города Черкесска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 18.06.2014г. № 583 « Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию (учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией (учреждением) самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации (учреждении) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации (учреждении).

4. Правила приема в образовательные организации (учреждения) должны обеспечивать прием в образовательную организацию (учреждения) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные организации (учреждения) должны обеспечивать также прием в образовательную

организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (учреждение) (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию (учреждение) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации (учреждении) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию (учреждение) обращаются непосредственно в мэрию муниципального образования города Черкесска.

6. Образовательная организация (учреждение) обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию (учреждение) и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Территория города Черкесска закрепляется за муниципальными образовательными организациями (учреждениями) Постановлением мэрии муниципального образования и размещается на официальном портале муниципального образования города Черкесска.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации (учреждении) и на официальном сайте образовательной организации (учреждении) в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию (учреждение) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (учреждение), в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Черкесска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

9. Прием в образовательную организацию (учреждение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация (учреждение) может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией (учреждением) на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации (учреждения) в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию (учреждение), осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию (учреждение):

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию (учреждение) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (учреждении) на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации (учреждения) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации (учреждения) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию (учреждение) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации (учреждения) или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации (учреждения).

14. Заявление о приеме в образовательную организацию (учреждение) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации (учреждения) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации (учреждения), ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (учреждения).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (учреждении). Место в образовательную организацию (учреждение) ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (учреждении), в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию (учреждение), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.