**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ДЛЯ ШКОЛ С ОЧНО - ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ.**

 На основании Положения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников от 17.08.2020 года №206

Пункт 4.2 Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

-определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время**  | **Ход проведения мероприятий с очной формой обучения**  | **Ход проведения мероприятий с дистанционной формой обучения** | **Ответственный**  | **Примечание**  |
| **8.00.-9.00** | Проверка готовности кабинетов для проведения ВсОШ  | ***Проверка технического сопровождения школьного этапа ВсОШ по предмету***  | *Руководитель школы, ответственный организатор, оргкомитет, технический специалист* |  **Дистанционно: *Ответственный организатор, технический специалист*  школьного этапа олимпиады проводят проверку готовности участников по выполнению олимпиадных заданий через мессенджеры, электронные почты. Проверяет связь с участниками.**   |
| **9.00** | Получение олимпиадных заданий |  | *ответственный организатор* | **Ответственный организатор обеспечивает конфиденциальность информации при проведении школьного этапа олимпиады при любых формах обучения (очно, очно-дистанционно, дистанционной)** |
| **9.30-10.00** | Регистрация участников олимпиады, рассадка по кабинетам. Проверка участников олимпиады заполнение титульного листа | **Информационное обеспечение участников олимпиады заданиями, заполнение титульного листа** | *дежурный организатор школы, организаторы, ответственный организатор,* ***технический специалист*** | *Дежурный организатор школы в фойе школы встречает участников олимпиады, проводят термометрию,* *проводят* *обработку рук, регистрирует, и направляет участника в нужный кабинет, или кабинеты.* Ответственный *организатор школы* выдает конверты с заданиями. **Дистанционно: Ответственный организатор олимпиады  *по проведению дистанционной формы* обеспечивает доступ к заданиям по предмету. Своевременно направляет начало и окончание олимпиады, образец заполнения титульного листа** |
| **10.00-14.00** | Выполнение олимпиадных заданий  | **Доступ к заданиям по предмету предоставляется участникам, которые** **на момент проведения олимпиады обучаются, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.** | *организаторы, ответственный организатор* ***технический специалист, ответственный организатор по проведению олимпиады по дистанционной форме.*** | *По каждому предмету на выполнение заданий определено разное время, организатор школы записывает на доске* начало и окончание олимпиады.**Дистанционно: *Организатор по проведению олимпиады по дистанционной форме*****направляет дистанционно задания по предмету каждому участнику.**  |
| **14.00-14.30** | Сбор олимпиадных работ. | Сбор олимпиадных работ. | ***организаторы, ответственный организатор по проведению олимпиады по дистанционной форме.*** | *Организаторы в аудиториях собирают работы с выполненными заданиями и передают ответственному организатору***Дистанционно: *Выполненная дистанционно олимпиадная работа направляется на электронный адрес ответственному организатору по проведению олимпиады по дистанционной форме***. **Работа участником должна быть направлена до окончания отведенного времени на выполнение** **заданий.**  |
| **14.30-15.00** | *Кодировка работ* | *Кодировка работ* | *ответственный организатор*  | *Ответственный организатор в отведённом кабинете кодирует работы участников, складывает работы и титульные листы в отдельные конверты, опечатывает конверты.***Дистанционно: *Ответственный организатор кодирует работы участников, титульные листы складывает в отдельные конверты.*** |
| ***15.00 -17.00*** | Проверка олимпиадных работ участников |  | *ответственный организатор, члены предметной комиссии школьного этапа по предмету* | *Ответственный организатор оповещает членов жюри (по общеобразовательному предмету) школьного этапа о месте проведения проверки олимпиадных работ.* **Дистанционно:*****Ответственный организатор направляет на электронные адреса членов жюри (по общеобразовательному предмету) обезличенные работы участников олимпиады.******До 17.00 член жюри предметной комиссии направляет председателю предметной комиссии подсчитанные баллы каждого участника.*** |
| **17.00-17.30** | По окончанию проверки олимпиадных работ  |  | Председатель предметной комиссии, *ответственный организатор, ответственный за размещение на сайте результатов олимпиады* | Председатель предметной комиссии передает результаты проверки работ по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному организатору за проведение шк. этапа олимпиады: -*проверенные работы участников шк. этапа по предмету;* *- протокол жюри (рейтинговую таблицу с подписями каждого члена жюри;**-заявку на победителей школьного этапа.**Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по предметам публикуются на официальном сайте ОУ.* |

 Школьный этап проводится в соответствии [с действующими документами](http://vos.olimpiada.ru/files/) по утвержденному графику.

 До начала школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету ответственный организатор за проведение школьного этапа проводит инструктаж организаторов и участников олимпиады:

 -информирует о продолжительности олимпиады

 - порядке работы организаторов в кабинетах

 -порядке работы дежурных по коридору.

- о правах и обязанностях участников олимпиады (о запрете пользования средствами связи, шпаргалками, учебными пособиями…)

 Образовательное учреждение обеспечивает своевременность и доступность необходимой информации о сроках, месте, времени проведения каждой олимпиады, а также информацию о ее результатах. С этой целью график проведения школьных олимпиад размещается на специальном информационном стенде для обучающихся и их родителей, а также вывешивается на сайте школы с Положением о школьном этапе и последующей информацией о результатах по каждому предмету.